**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26.11.2015 №153

**О перечне должностей муниципальной службы,**

 **замещение которых связано с коррупционными рисками**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8 и 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 1 и 3 Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Уставом поселения Рязановское **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в администрации поселенияРязановское, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, указанный в пункте 1 настоящего Постановления, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

2.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данных организациях работы (оказывать данным организациям услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии администрациипоселенияРязановское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.2. Обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

 3. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте администрации поселения Рязановское в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Рязановское О.В.Стелмак.

**Глава администрации Н.Б.Бобылев**

Разослано:

В дело:-2, кадры-1, прокуратура-1

Приложение

к Постановлению администрации

поселенияРязановское

 № 153 от 26.11.2015 г.

**Перечень****должностей муниципальной службы в администрации поселения Рязановское, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Глава администрации поселения Рязановское.
2. Первый заместитель главы администрации Рязановское
3. Заместитель главы администрации поселения Рязановское.

4. Начальник отдела администрации поселения Рязановское.

5. Заместитель начальника отдела администрации поселения Рязановское