**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 22.11.2023 № 124

**Об утверждении Порядка составления,**

**утверждения и ведения бюджетной сметы**

**администрации поселения Рязановское**

**в городе Москве**

В соответствии с требованиями статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в поселении Рязановское в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов поселения Рязановское в городе Москве от 25.10.2022 № 1/43, Уставом поселения Рязановское администрация поселения Рязановское в городе Москве

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации поселения Рязановское в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Рязановское в городе Москве Фалееву И.Ю.

**Глава администрации Н.Б. Бобылев**

Разослано: 1 экз. – в дело, 1 экз. – прокуратура, 1 экз. - ЭО

Приложение   
к постановлению администрации

поселения Рязановское в городе Москве

от \_22.11.2023\_ № \_124

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетной сметы

администрации поселения Рязановское в городе Москве

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации поселения Рязановское в городе Москве (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса, приказом Минфина России от 14.02.2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации поселения Рязановское в городе Москве (далее - бюджетная смета).

1. Общие положения

1.1. Бюджетная смета составляется и утверждается на срок решения о бюджете на трехлетний период (очередной финансовый год и плановый двухлетний период).

1.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также при необходимости по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

1.3. Бюджетная смета (изменение бюджетной сметы) составляется в рублях с двумя знаками после запятой.

2. Составление и утверждение бюджетной сметы

2.1. Составлением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределение направлений расходования средств бюджета поселения Рязановское в городе Москве (далее — бюджет и поселение) на основании лимитов бюджетных обязательств по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению деятельности органов местного самоуправления поселения и по выполнению вопросов местного значения.

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый двухлетний период.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в свободной форме в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый двухлетний период и утверждаются руководителем главного распорядителя средств бюджета (далее - глава администрации).

2.2. Администрация поселения Рязановское в городе Москве в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый двухлетний период составляет бюджетную смету по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. Бюджетная смета и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются и подписываются заместителем главы администрации, курирующим вопросы экономики и финансов, и представляются на утверждение главе администрации или иному лицу, уполномоченному действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя средств бюджета, не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый двухлетний период.

2.4. При наличии замечаний бюджетная смета и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются с учетом корректировки.

2.5. Утверждение бюджетной сметы и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3. Ведение бюджетной сметы

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах утвержденных объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путём утверждения изменений показателей (сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объёмов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус») изменяющих объёмы сметных назначений в случае изменения:

– доведённого в установленном порядке дополнительного объёма лимитов бюджетных обязательств;

– распределения сметных назначений по кодам классификации расходов, требующих изменения показателей бюджетной росписи и утверждённого объёма лимитов бюджетных обязательств;

– распределения сметных назначений по кодам классификации расходов, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета, и утверждённого объёма лимитов бюджетных обязательств;

– изменения объемов сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

– изменения иных показателей, предусмотренных бюджетным законодательством.

3.3. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

3.4. Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

3.5. Изменения в бюджетную смету формируются и подписываются заместителем главы администрации, курирующим вопросы экономики и финансов, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку и представляются на утверждение главе администрации или иному лицу, уполномоченному действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя средств бюджета.

3.6. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

3.7. Утверждение изменений в показатели бюджетной сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3, 2.5 настоящего Порядка.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| к Порядку составления, утверждения и ведения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| бюджетной сметы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| администрации поселения Рязановское в городе Москве | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | ( (Форма) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| УТВЕРЖДАЮ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | |  | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | " |  | " |  | 20 |  | г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Дата |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | глава по БК |  | *900* |
|  |  |  |  |  |  | по ОКТМО |  | *45957000* |
|  |  |  |  |  |  | по ОКЕИ |  | 383 |

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ**

**на 20\_\_\_ финансовый год (и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_годов)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | " |  | " |  | 20 |  | г. | |  |  |

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Единица измерения: руб. |

**Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации | | | | Код аналитического показателя  (КОСГУ) | Сумма | | | | | | | | |
| На 20\_\_год (на текущий финансовый год) | | | На 20\_\_год (на первый год планового периода) | | | На 20\_\_год (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид  расходов | в рублях  (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях  (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях  (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| Итого по коду БК | | | | |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
|  |  |  |  | Всего |  | х | х |  | х | х |  | х | х |

**Раздел 2.** **Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения, установленных статьей 70**

**Бюджетного кодекса Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации | | | | Код аналитического показателя  (КОСГУ) | Сумма | | | | | | | | |
| На 20\_\_год (на текущий финансовый год) | | | На 20\_\_год (на первый год планового периода) | | | На 20\_\_год (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид  расходов | в рублях  (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях  (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях  (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | | | | | | **х** |  | **х** | **х** |  | **х** | **х** |  | **х** | **х** |
|  | | | | | | **Всего** |  | **х** | **х** |  | **х** | **х** |  | **х** | **х** |

Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| к Порядку составления, утверждения и ведения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| бюджетной сметы администрации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| поселения Рязановское в городе Москве | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | ( (Форма) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| УТВЕРЖДАЮ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | |  | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | " |  | " |  | 20 |  | г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Дата |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | глава по БК |  | *900* |
|  |  |  |  |  |  | по ОКТМО |  | *45957000* |
|  |  |  |  |  |  | по ОКЕИ |  | 383 |

**ИЗМЕНЕНИЯ В БЮДЖЕТНУЮ СМЕТУ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ**

**на 20\_\_ финансовый год (и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_годов)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | " |  | " |  | 20 |  | г. | |  |  |

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Единица измерения: руб. |

**Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации | | | | Код аналитического показателя  (КОСГУ) | Сумма изменений (+увеличение, -уменьшение) | | | | | | | | |
| На 20\_\_год (на текущий финансовый год) | | | На 20\_\_год (на первый год планового периода) | | | На 20\_\_год (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид  расходов | в рублях  (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях  (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях  (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| Итого по коду БК | | | | |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
|  |  |  |  | Всего |  | х | х |  | х | х |  | х | х |

**Раздел 2.** **Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения, установленных статьей 70**

**Бюджетного кодекса Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации | | | | Код аналитического показателя  (КОСГУ) | Сумма изменений (+увеличение, -уменьшение) | | | | | | | | |
| На 20\_\_год (на текущий финансовый год) | | | На 20\_\_год (на первый год планового периода) | | | На 20\_\_год (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид  расходов | в рублях  (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях  (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях  (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | | | | | | **х** |  | **х** | **х** |  | **х** | **х** |  | **х** | **х** |
|  | | | | | | **Всего** |  | **х** | **х** |  | **х** | **х** |  | **х** | **х** |

Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись (фамилия, инициалы )

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.