## Указ мэра Москвы № 40-УМ от 9 июня 2010 года

### *О типовом порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений*

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря

2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 11 Закона

города Москвы от 26 января 2005 г. N 3 "О государственной граж-

данской службе города Москвы", в целях повышения эффективности мер

по противодействию коррупции:

1. Утвердить:

1.1. Типовой порядок уведомления представителя нанимателя о

фактах обращения в целях склонения государственного гражданского

служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений

согласно приложению 1 к настоящему указу.

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях предста-

вителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государ-

ственного гражданского служащего города Москвы к совершению кор-

рупционных правонарушений, согласно приложению 2 к настоящему

указу.

1.3. Форму журнала регистрации уведомлений представителя на-

нимателя о фактах обращения в целях склонения государственного

гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных

правонарушений согласно приложению 3 к настоящему указу.

2. Руководителям государственных органов города Москвы:

2.1. Руководствоваться утвержденным настоящим указом типовым

порядком уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в

целях склонения государственного гражданского служащего города

Москвы к совершению коррупционных правонарушений при разработке

соответствующих правовых актов в государственных органах.

2.2. Определить структурное подразделение, уполномоченное

вести работу с уведомлениями на имя представителя нанимателя о

фактах обращения в целях склонения государственного гражданского

служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений.

3. Лица, замещающие должности государственной гражданской

службы города Москвы, назначение на которые и освобождение от ко-

торых осуществляется Мэром Москвы и [Правительством Москвы](http://mosopen.ru/goverment/3), направ-

ляют уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений на имя руководителя Аппарата Мэра и

Правительства Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего указа возложить на ру-

ководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Коробченко В.А.

П.п.Мэр Москвы Ю.М.Лужков

Приложение 1

к указу Мэра Москвы

от 9 июня 2010 г. N 40-УМ

Типовой порядок уведомления представителя

нанимателя о фактах обращения в целях склонения

государственного гражданского служащего города Москвы

к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления го-

сударственным гражданским служащим города Москвы (далее - граж-

данский служащий) представителя нанимателя обо всех случаях непо-

средственного обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомле-

ние).

2. Гражданский служащий незамедлительно (в течение рабочего

дня) уведомляет представителя нанимателя (в письменной форме) о

фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений (далее - обращение), за исключением случаев, когда

по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Уведомление составляется по каждому факту обращения и

должно содержать сведения, перечисленные в приложении 2 к настоя-

щему распоряжению.

4. Прием и регистрация Уведомлений осуществляются структурным

подразделением, уполномоченным вести работу с Уведомлениями.

5. Уведомление передается гражданским служащим лично или по

любым доступным средствам связи.

6. При нахождении гражданского служащего не при исполнении

должностных обязанностей или вне пределов места прохождения госу-

дарственной гражданской службы он обязан уведомить представителя

нанимателя о факте склонения его к совершению коррупционных право-

нарушений с использованием любых доступных средств связи, а по

прибытии к месту прохождения государственной гражданской службы

представить соответствующее Уведомление лично в письменной форме.

7. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, под-

тверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государ-

ственного служащего к совершению коррупционных правонарушений.

8. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомле-

ний представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения

гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

(далее - Журнал), оформленном согласно приложению 3 к настоящему

распоряжению.

9. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и

скреплены печатью государственного органа.

10. Журнал подлежит хранению в структурном подразделении го-

сударственного органа, уполномоченном вести работу с Уведомления-

ми, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. Представитель нанимателя назначает гражданского служаще-

го, ответственного за ведение Журнала.

12. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в двухдневный

срок передается на рассмотрение представителю нанимателя.

13. Представитель нанимателя, получив Уведомление, принимает

решение об организации проверки сведений, содержащихся в Уведомле-

нии.

14. Структурное подразделение, уполномоченное вести работу с

Уведомлениями, информирует в письменной форме гражданского служа-

щего, направившего Уведомление, о начале проверки в течение трех

рабочих дней со дня получения соответствующего решения представи-

теля нанимателя.

15. Проверка проводится в течение тридцати рабочих дней с мо-

мента принятия решения представителем нанимателя об организации

проверки. В случае необходимости и при наличии оснований срок про-

верки может быть продлен.

16. По решению представителя нанимателя к проведению проверки

могут привлекаться иные структурные подразделения исполнительного

органа государственной власти. Указанное решение представителя на-

нимателя оформляется в письменной форме.

17. В проведении проверки не может участвовать гражданский

служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В

этих случаях он обязан обратиться в структурное подразделение,

уполномоченное вести работу с Уведомлениями, с письменным заявле-

нием об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

18. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всес-

торонне установлены причины и условия, которые способствовали об-

ращению лиц к гражданскому служащему в целях склонения его к со-

вершению коррупционного правонарушения.

19. В письменном заключении указываются:

19.1. Результаты проверки представленных сведений.

19.2. Сведения, подтверждающие или опровергающие факт обраще-

ния в целях склонения гражданского служащего к совершению корруп-

ционных правонарушений.

19.3. Перечень конкретных мероприятий, которые необходимо

провести для устранения выявленных причин и условий, способствую-

щих обращению в целях склонения гражданского служащего к соверше-

нию коррупционных правонарушений.

20.С результатами проверки и заключением знакомят гражданско-

го служащего, направившего Уведомление.

21. Результаты проведенной проверки с приложенными материа-

лами направляются представителю нанимателя для принятия решения о

передаче материалов в правоохранительные органы.

22. Информация о фактах обращения, сведения, содержащиеся в

уведомлениях, а также информация о результатах проверки носит кон-

фиденциальный характер, если федеральным законом они не отнесены к

сведениям, составляющим государственную тайну.

23. Уведомление, материалы проверки и заключение по результа-

там проверки подлежат хранению в структурном подразделении, упол-

номоченном вести работу с Уведомлениями в течение трех лет со дня

ее окончания, после чего передаются в архив.

Приложение 2

к указу Мэра Москвы

от 9 июня 2010 г. N 40-УМ

Перечень сведений,

содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах

обращения в целях склонения государственного гражданского служащего

города Москвы к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского слу-

жащего города Москвы (далее - гражданский служащий), заполняющего

Уведомление, его должность, структурное подразделение.

2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем гражданского служащего к совершению коррупционного пра-

вонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Предполагаемое коррупционное правонарушение.

4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп,

угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.

6. Место склонения к коррупционному правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и

т.д.).

8. Дата заполнения Уведомления.

9. Иная информация, связанная со склонением гражданского слу-

жащего к коррупционному правонарушению.

10. Подпись гражданского служащего, заполнившего Уведомление.

Приложение 3

к указу Мэра Москвы

от 9 июня 2010 г. N 40-УМ

Форма журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного

гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений

Начат "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Окончен "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.

На "\_\_\_\_\_" листах

--------------------------------------------------------------------------------------------------------

N Дата и Гражданский служащий, Гражданский служащий, Примечание

п/п время подавший Уведомление принявший Уведомление

поступ- ------------------------------------------------------------------------------------------

ления Ф.И.О. Замещаемая Подпись Ф.И.О. Замещаемая Подпись

уведом- должность должность

ления

--------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------