## Указ мэра Москвы № 11-УМ от 15 февраля 2010 года

### *О проверке сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы города Москвы, и государственными гражданскими служащими города Москвы, и соблюдения государственными гражданскими служащими города Москвы требований к служебному поведению*

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г.

N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российс-

кой Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 "О проверке достовер-

ности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими

на замещение должностей федеральной государственной службы, и фе-

деральными государственными служащими, и соблюдения федеральными

государственными служащими требований к служебному поведению":

 1. Установить, что проверке подлежат:

 1.1. Достоверность и полнота сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера, представляемых в соот-

ветствии с указом Мэра Москвы от [7 сентября 2009 г. N 65-УМ](http://mosopen.ru/document/65_um_2009-09-07):

 1.1.1. Гражданами, претендующими на замещение должностей го-

сударственной гражданской службы города Москвы, предусмотренных

перечнем должностей, утвержденным указом Мэра Москвы, на отчетную

дату.

 1.1.2. Государственными гражданскими служащими города Москвы,

замещающими должности государственной гражданской службы города

Москвы, или претендующими на должности государственной гражданской

службы города Москвы, предусмотренные перечнем должностей, утверж-

денным указом Мэра Москвы, по состоянию на конец отчетного перио-

да.

 1.2. Достоверность и полнота сведений, представляемых гражда-

нами при поступлении на государственную гражданскую службу города

Москвы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской

Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

 1.3. Соблюдение государственными гражданскими служащими горо-

да Москвы ограничений и запретов, требований о предотвращении или

урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей,

установленных законодательством о государственной гражданской

службе (далее - требования к служебному поведению).

 2. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты

сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение

должностей государственной гражданской службы города Москвы, и го-

сударственными гражданскими служащими города Москвы, и соблюдения

государственными гражданскими служащими города Москвы требований к

служебному поведению (приложение).

 3. Руководителям государственных органов города Москвы:

 3.1. Обеспечить защиту сведений, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей государственной гражданской

службы города Москвы, и государственными гражданскими служащими

города Москвы, от неправомерного их использования или утраты.

 3.2. Определить сотрудников кадровых служб, уполномоченных на

получение сведений, представляемых гражданами, претендующими на

замещение должностей государственной гражданской службы города

Москвы, и государственными гражданскими служащими города Москвы,

их проверку, и несущих ответственность в соответствии с федераль-

ными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Фе-

дерации за нарушение режима защиты указанных персональных данных.

 4. Рекомендовать органам местного самоуправления внутригородс-

ких муниципальных образований в городе Москве руководствоваться

положениями настоящего указа при разработке и утверждении положе-

ний о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, иму-

ществе и обязательствах имущественного характера и иных сведений,

представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей

муниципальной службы города Москвы, и муниципальных служащих, за-

мещающих должности муниципальной службы города Москвы.

 5. Внести изменения в указ Мэра Москвы от [29 июля 2009 г.](http://mosopen.ru/document/49_um_2009-07-29)

[N 49-УМ](http://mosopen.ru/document/49_um_2009-07-29) "Об утверждении перечня должностей государственной граж-

данской службы города Москвы, при назначении на которые граждане и

при замещении которых государственные гражданские служащие города

Москвы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера", дополнив название при-

ложения после слов "об имуществе и обязательствах имущественного

характера" словами ", а также сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера".

 6. Внести изменения в указ Мэра Москвы от [7 сентября 2009 г.](http://mosopen.ru/document/65_um_2009-09-07)

[N 65-УМ](http://mosopen.ru/document/65_um_2009-09-07) "О представлении сведений о доходах, об имуществе и обяза-

тельствах имущественного характера и порядке их опубликования":

 6.1. Пункт 4.2 приложения 1 к указу после слов "а также све-

дения" дополнить словами "об имуществе, принадлежащем им на праве

собственности, и".

 6.2. Пункт 6 приложения 1 к указу изложить в следующей редак-

ции:

 "6. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской

службы, не включенную в перечень должностей государственной граж-

данской службы города Москвы, при назначении на которые граждане и

при замещении которых государственные гражданские служащие города

Москвы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера, а также сведения о до-

ходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сво-

их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный ука-

зом Мэра Москвы (далее - перечень должностей), и претендующий на

замещение должности гражданской службы, включенной в этот перечень

должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунк-

тами 2, 3.1 и 4 настоящего Положения.".

 6.3. Пункт 7 приложения 1 к указу изложить в следующей редак-

ции:

 "7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах иму-

щественного характера представляются:

 7.1. Гражданами, претендующими на замещение государственных

должностей, и лицами, замещающими государственные должности, в Уп-

равление государственной службы и кадров Правительства Москвы.

 7.2. Гражданами, претендующими на замещение должностей граж-

данской службы, и лицами, замещающими должности гражданской служ-

бы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется

Мэром Москвы и [Правительством Москвы](http://mosopen.ru/goverment/3) в Управление государственной

службы и кадров Правительства Москвы.

 7.3. Гражданами, претендующими на замещение должностей граж-

данской службы, и лицами, замещающими должности гражданской служ-

бы, предусмотренные перечнем должностей, назначение на которые и

освобождение от которых осуществляются руководителем соответствую-

щего государственного органа города Москвы, в кадровую службу со-

ответствующего государственного органа города Москвы.".

 6.4. Второй абзац пункта 20 приложения 1 к указу изложить в

следующей редакции:

 "В случае, если гражданин или гражданский служащий, указанный

в пункте 6 настоящего Положения, предъявивший в кадровую службу

государственного органа города Москвы справки о доходах, об иму-

ществе и обязательствах имущественного характера, а также о дохо-

дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на

должность гражданской службы, включенную в перечень должностей,

эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с

другими документами.".

 7. Контроль за выполнением настоящего указа возложить на ру-

ководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Коробченко В.А.

П.п.Мэр Москвы Ю.М.Лужков

 Приложение

 к указу Мэра Москвы

 от 15 февраля 2010 г.

 N 11-УМ

 ПОЛОЖЕНИЕ

 о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых

 гражданами, претендующими на замещение должностей государс-

 твенной гражданской службы города Москвы, и государственными

 гражданскими служащими города Москвы, и соблюдения государс-

 твенными гражданскими служащими города Москвы требований к

 служебному поведению

 1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления

проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражда-

нами, претендующими на замещение должностей государственной граж-

данской службы города Москвы (далее - граждане), и государственны-

ми гражданскими служащими города Москвы (далее - гражданские слу-

жащие), и соблюдения гражданскими служащими ограничений и запре-

тов, требований о предотвращении или урегулированию конфликта ин-

тересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодатель-

ством о государственной гражданской службе (далее - проверка).

 2. Основанием для проверки является письменно оформленная ин-

формация:

 2.1. О представлении гражданином или гражданским служащим не-

достоверных или неполных сведений.

 2.2. О несоблюдении гражданским служащим требований к служеб-

ному поведению.

 3. Проверка проводится на основании информации, предоставлен-

ной:

 3.1. Правоохранительными и налоговыми органами.

 3.2. Постоянно действующими руководящими органами политичес-

ких партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных об-

щероссийских общественных объединений, не являющихся политическими

партиями.

 3.3. Общественной палатой Российской Федерации.

 4. Информация анонимного характера не может служить основани-

ем для проверки.

 5. Проверка проводится по решению:

 5.1. Мэра Москвы - в отношении граждан и гражданских служа-

щих, назначение и освобождение которых осуществляется постановле-

нием Правительства Москвы и распоряжением Мэра Москвы.

 5.2. Руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы - в

отношении граждан и гражданских служащих, назначение и освобожде-

ние которых осуществляются распоряжением Правительства Москвы,

приказом руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы.

 5.3. Руководителя государственного органа города Москвы - в

отношении граждан и гражданских служащих, назначение и освобожде-

ние которых осуществляется приказом (распоряжением) соответствую-

щего государственного органа города Москвы.

 6. Проверка проводится:

 6.1. Управлением государственной службы и кадров Правительст-

ва Москвы (далее - Управление) - в отношении граждан и гражданских

служащих, перечисленных в пунктах 5.1 и 5.2 настоящего Положения.

 6.2. Кадровой службой соответствующего государственного орга-

на города Москвы (далее - кадровые службы) - в отношении граждан и

гражданских служащих, перечисленных в пункте 5.3 настоящего Поло-

жения.

 7. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отно-

шении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется

в письменной форме.

 8. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 дней со дня

принятия решения о ее проведении. Лицом, принявшим решение о про-

ведении проверки, указанный срок может быть продлен до 90 дней.

 9. Проверка осуществляется:

 9.1. Самостоятельно.

 9.2. Путем направления в установленном порядке запроса в фе-

деральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осущест-

вление оперативно-разыскной деятельности.

 10. Управление, кадровые службы, осуществляя проверку самос-

тоятельно:

 10.1. Проводят беседу с гражданином или гражданским служащим.

 10.2. Изучают представленные гражданином или гражданским слу-

жащим дополнительные материалы;

 10.3. Получают от гражданина или гражданского служащего пояс-

нения по представленным им материалам;

 10.4. Направляют запрос в органы прокуратуры Российской Феде-

рации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных

органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление

оперативно-разыскной деятельности), государственные органы субъек-

тов Российской Федерации, территориальные органы федеральных госу-

дарственных органов, органы местного самоуправления, в организации

и общественные объединения (далее - государственные органы и орга-

низации) об имеющихся у них сведениях:

 10.4.1. О доходах, об имуществе и обязательствах имуществен-

ного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей.

 10.4.2. О достоверности и полноте сведений, представленных

гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Рос-

сийской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

 10.4.3. О соблюдении гражданским служащим требований к слу-

жебному поведению.

 10.5. Наводят справки у физических лиц и получают от них ин-

формацию с их согласия.

 11. Направление запроса о проведении оперативно-разыскных ме-

роприятий осуществляется Мэром Москвы по представлению лица, при-

нявшего решение о проведении проверки.

 12. В запросе, направляемом в государственные органы и орга-

низации, указываются:

 12.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного

органа и организации, в которые направляется запрос.

 12.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направ-

ляется запрос.

 12.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место

регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место ра-

боты (службы) или учебы гражданина или гражданского служащего, его

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера которых

проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными

правовыми актами города Москвы, полнота и достоверность которых

проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого

имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведе-

нию.

 12.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

 12.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

 12.6. Фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служа-

щего, подготовившего запрос.

 12.7. Другие необходимые сведения.

 13. В запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий,

помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения,

указываются сведения, послужившие основанием для проверки, госу-

дарственные органы и организации, в которые направлялись (направ-

лены) запросы, и вопросы, которые в них ставились.

 14. Начальник Управления, руководитель соответствующей кадро-

вой службы обеспечивает:

 14.1. Уведомление в письменной форме гражданского служащего о

начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со

дня получения соответствующего решения.

 14.2. Проведение беседы с гражданским служащим, в ходе кото-

рой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, предс-

тавляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение

каких требований к служебному поведению подлежат проверке - в те-

чение семи рабочих дней со дня уведомления гражданского служащего.

 15. Гражданский служащий вправе:

 15.1. Давать пояснения в письменной форме:

 15.1.1. В ходе проверки.

 15.1.2. По результатам проверки.

 15.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним

пояснения в письменной форме.

 16. Полученные материалы, предусмотренные пунктом 15 настоя-

щего Положения, приобщаются к материалам проверки.

 17. По окончании проверки соответственно Управление, кадровая

служба обязаны ознакомить гражданского служащего с результатами

проверки с соблюдением федерального законодательства о государс-

твенной тайне.

 18. Начальник Управления, руководитель соответствующей кадро-

вой службы представляет лицу, принявшему решение о проведении про-

верки, доклад о ее результатах.

 19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия

лица, принявшего решение о ее проведении, представляются соответс-

твенно Управлением, кадровой службой с одновременным уведомлением

об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которых

проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, пос-

тоянно действующим руководящим органам политических партий и заре-

гистрированных в соответствии с законом иных общероссийских об-

щественных объединений, не являющихся политическими партиями, и

Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информа-

цию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением

федерального законодательства о персональных данных и государс-

твенной тайне.

 20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свиде-

тельствующих о наличии признаков преступления или административно-

го правонарушения, материалы об этом представляются Управлением,

кадровыми службами по поручению лица, принявшего решение о прове-

дении проверки, в государственные органы в соответствии с их ком-

петенцией.

 21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свиде-

тельствующих о несоблюдении гражданским служащим требований о пре-

дотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований

к служебному поведению, материалы проверки Управлением, кадровыми

службами представляются в соответствующую комиссию по соблюдению

требований к служебному поведению государственных гражданских слу-

жащих и урегулированию конфликта интересов.

 22. Материалы проверки приобщаются к личным делам гражданских

служащих и хранятся в Управлении, кадровых службах в течении трех

лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.